

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Афанасьевская средняя общеобразовательная школа»  
Алексеевского городского округа**

**ПРИКАЗ**

**« 19» января 2023 года**

**№ 12 «в»**

**Об утверждении плана-графика мероприятий по введению ФООП в МБОУ «Афанасьевская СОШ»**

В соответствии с приказами Минпросвещения Российской Федерации от 16 ноября 2022 г. № 992 «Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования», от 16 ноября 2022 г. № 993 «Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования» и от 23 ноября 2022 г. № 1014 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования» (зарегистрированы Минюстом России 22 декабря 2022 г. № 71762, № 71764 и № 71763) (далее – ФООП), план-график мероприятий Минпросвещения России по введению ФООП, примерный план-график мероприятий введения ФООП субъекта Российской Федерации, критерии готовности системы образования субъекта Российской Федерации к введению ФООП, критерии готовности образовательной организации к введению ФООП, в целях обеспечения единства образовательного пространства Российской Федерации, в соответствии с частью 6 статьи 12 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ) утверждены федеральные образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее соответственно – ФООП НОО, ФООП ООО, ФООП СОО) и с целью создания условий для планового введения ФООП с 01.09.2023 года в МБОУ «Афанасьевская СОШ» **приказываю:**

1. Утвердить план-график мероприятий по введению федеральных образовательных программ в МБОУ «Афанасьевская СОШ» (далее – ФООП, план-график) с 01.09.2023 года согласно Приложению №1.
2. Назначить ответственным за введение ФООП в МБОУ «Афанасьевская СОШ» с 01.09.2023 года заместителя директора Лопатину Ю.А.
3. Заместителю директора Лопатиной Ю.А.:
  - 3.1. Опубликовать на официальном сайте образовательной организации план-график мероприятий по введению ФООП в срок до 20.02.2023;
  - 3.2. Обеспечить прохождение педагогами тематических курсов повышения квалификации на базе ОГАОУ ДПО «БелИРО» по дополнительной профессиональной программе «Реализация требований об-

новленных ФГОС ООО, ФГОС СОО, ФГОС НОО в работе учителя»  
в срок до 31.08.2023 года;

3.3. Организовать информационно-просветительскую работу с родителями (законными представителями) по вопросам введения ФООП на постоянной основе.

4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

**Директор**  
**МБОУ «Афанасьевская СОШ»**



**Н.Т. Сапелкин**

С приказом ознакомлена:

**Ю.А. Лопатина**

**План-график (дорожная карта) по переходу к осуществлению образовательной деятельности с непосредственным полным применением ФООП в МБОУ «Афанасьевская СОШ» Алексеевского городского округа**

**Цель плана-графика:** организация и координация деятельности по приведению ООП НОО, ООП и СОП в соответствие с ФООП НОО, ООП и СОП

План-график рассчитан на период с 15.02.2023 года до 1 сентября 2023 года. В результате реализации дорожной карты к 1 сентября 2023 года образовательные программы всех уровней будут приведены в соответствие с ФООП.

Дорожная карта представляет собой систему мероприятий по следующим направлениям:

- Организационно-управленческое обеспечение:
- Нормативно-правовое обеспечение:
- мероприятия содержательного характера:
  - кадровое обеспечение
  - методическое обеспечение
  - информационное обеспечение
  - финансовое обеспечение.

Мероприятие	Срок	Исполнитель	Результат
<b>1. Организационно-методическое обеспечение</b>			
Организовать и провести педагогические советы, посвященные вопросам подготовки к непосредственному применению ФООП	Январь, февраль, май, август 2023	Директор, Заместитель директора	Протоколы
Создание рабочей группы по приведению ООП в соответствие с ФООП	Январь 2023	Директор, Заместитель директора	Приказ о создании рабочих групп по приведению ООП в соответствие с ФООП. Рабочая группа по приведению ООП НОО в соответствии с ФООП НОО
Провести экспертизу локальных актов школы в сфере образования (на соответствие требованиям ФООП)	Февраль 2023	Директор, Руководитель (координатор) рабочей группы и члены рабочей группы	Отчет и по необходимости проекты обновленных локальных актов

Организовать и провести инвентаризацию библиотечного фонда. Сопоставить результаты с требованиями ФООПи ФПУ	Март 2023	Директор, Руководитель (координатор) рабочей группы и члены и библиотекарь	Акт
Привести библиотечный фонд школы в соответствие с требованиями ФООП и ФПУ	Март-август 2023	Библиотекарь, Руководитель (координатор) рабочей группы и члены	Отчет
Издать приказ об отмене ООП школы непосредственным полном применением ФООП при обучении обучающихся	Август 2023	Директор, Руководитель (координатор) рабочей группы и члены	Приказ
Проведение родительского собрания для будущих первоклассников, посвященного обучению ФГОС НОО-2023 и ООПНОО, соответствующей ФООП НОО	Май 2023	Заместитель директора	Протокол родительского собрания
Издать приказ об утверждении актуализированных в соответствии с требованиями ФООП локальных актов школы	По необходимости	Директор, руководитель рабочей группы	Приказы
<b>2. Кадровое обеспечение</b>			
Проанализировать укомплектованность штата для обеспечения применения ФООП. Выявление кадровых дефицитов	Март-май 2023	Заместитель Руководитель (координатор) рабочей группы и члены	Аналитическая справка
Провести диагностику образовательных потребностей педагогических работников по вопросам перехода на применение ФООП	Март 2023	Рабочая группа	Справка, график повышения квалификации

Проанализировать профессиональные затруднения педагогических работников по вопросам перехода на применение ФООП	Апрель-май 2023	Члены рабочей группы	Опросные листы или отчет
Направить педагогических работников на обучение по программе повышения квалификации по вопросам применения ФООП	Февраль-июнь 2023	Директор, Руководитель (координатор) рабочей группы и члены	Приказ, документы о повышении квалификации
Распределить учебную нагрузку педагогических работников	Май-август 2023	Директор, Руководитель (координатор) рабочей группы и члены	Тарификационный список
<b>3. Методическое обеспечение</b>			
Разработать методические материалы по сопровождению реализации федеральных рабочих программ по учебным предметам	Апрель-август 2023	Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции)	Методические материалы
Разработать методические материалы по сопровождению реализации федеральных рабочих программ по внеурочной деятельности	Апрель-август 2023	Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции)	Методические материалы
Обеспечить для педагогических работников консультационную помощь по вопросам применения ФООП	Февраль-август 2023	Рабочая группа	Рекомендации, методические материалы и т.п.
<b>4. Информационное обеспечение</b>			
Провести общешкольное родительское собрание	Май 2023	Члены рабочей группы, классные руководители	Протоколы
Разместить ФООП на сайте школы	Май-июнь 2023	Директор, Заместитель директора, рабочая группа	Информация на сайте

### 5. Нормативно-правовое обеспечение

<p>Формирование банка данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих внедрение ФООП</p>	<p>Февраль-сентябрь 2023г.</p>	<p>Директор, Заместитель директора, рабочая группа</p>	<p>Банк данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих внедрение ФООП</p>
<p>Изучение документов федерального, регионального, муниципального уровней, регламентирующих введение ФООП</p>	<p>В течение всего периода</p>	<p>Директор, Заместитель директора, рабочая группа</p>	<p>Листы ознакомления с документами федерального, регионального, муниципального уровней,</p>
<p>Утверждение ООП, приведенных в соответствие с ФООП на заседании педагогического совета</p>	<p>до 1 сентября 2023г.</p>	<p>Директор, ответственный по УВР</p>	<p>Протокол заседания педагогического совета. Приказ об утверждении ООП, приведенных в соответствие с ФООП</p>